

**Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между
МБДОУ № 27 и родителями (законными представителями) в интересах Обучающегося**

г. Канск

(место заключения договора)

«___» _____ 20___ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления № 27 «Солнышко», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», действующее на основании с лицензии от 12. 09. 2011г. серия А № 0005774, выданной службой по контролю в области образования Красноярского края, в лице заведующего МБДОУ № 27 Степурка Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава и

_____,
(Ф.И.О. одного из родителей, законного представителя)

именуем _____ в дальнейшем «Родитель» действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Язык обучения **русский**.

1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №27

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательном учреждении **режим полного дня с 7ч.00 мин. до 19ч.00 мин., пятидневное пребывание ребенка в ДОУ, выходные: суббота, воскресенье; праздничные дни.**

1.7. Обучающийся зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

2. Взаимодействие сторон

2.1. Образовательное учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять психологическую диагностику и педагогический мониторинг деятельности обучающегося.

2.1.3. Результаты психологической диагностики и педагогического мониторинга использовать исключительно для решения образовательных задач.

2.1.4. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.6. Отчислять Обучающегося из учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с завершением обучения.

2.1.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

2.1.8. Не принимать в образовательное учреждение больного ребенка.

2.1.9. Не отдавать Обучающегося лицам, не указанным в настоящем договоре.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от образовательного учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о проведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и образовательного учреждения.

2.2.4. Находиться с Обучающимся в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3 (трех) дней не более двух часов ежедневно.

2.2.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

2.2.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.7. Направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых образовательным учреждением Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.12. Вносить предложения по улучшению работы с Обучающимися.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в образовательном учреждении в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.14. Использовать материнский капитал для оплаты за присмотр и уход за Обучающимся в образовательном учреждении.

2.2.15. Разрешать забирать Обучающегося из образовательного учреждения следующим **совершеннолетним** членам семьи:

ФИО, _____

Адрес регистрации _____

ФИО, _____

Адрес регистрации _____

ФИО, _____

Адрес регистрации _____

ФИО, _____

Адрес регистрации _____

2.2.16. На время пребывания моего ребенка в детском саду _____

/согласен(а)/не согласен(а)/

на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка. Психолого-педагогическое сопровождение включает: психологическую диагностику, компьютерную психолого-педагогическую диагностику, участие ребенка в коррекционно - развивающих занятиях, логопедическое обследование, консультирование родителей (по желанию).

« __ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

/подпись

/расшифровка подписи родителя /

2.2.17. Я _____ на использование фото - видеоматериалов,

/согласн(а)/не согласн(а)/

сделанных в процессе с ребенком для анализа работы, проведения различных методических информационно - просветительских мероприятий с педагогами, родителями, а также при изготовлении буклетов в МБДОУ № 27.

2.3. Образовательное учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью Обучающегося, о нарушении его законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения Обучающегося в иные уполномоченные органы.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия

получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего договора.

2.3.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым детским сбалансированным четырёхразовым питанием (в соответствии с возрастом ребенка и графика выдачи пищи) по нормам, установленными санитарными правилами. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным технологом УО администрации г.Канска.

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Родителя в пятидневный срок после итогов мониторинга о целесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Обучающегося.

2.3.14. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локально – нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу образовательного учреждения и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Приводить ребенка в МБДОУ здорового, в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся, в размере и порядке, определенных в разделе 3 настоящего договора.

2.4.4. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять в образовательное учреждение все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.5. **Незамедлительно сообщать в образовательное учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.**

2.4.6. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.4.7. Представлять документы, необходимые для зачисления Обучающегося в образовательное учреждение, в том числе документы, необходимые для установления возврата размера родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в образовательном учреждении.

2.4.8. Обеспечивать посещение Обучающимся образовательного учреждения, согласно Правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения.

2.4.9. Своевременно информировать воспитателя группы о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни в течение первого дня отсутствия.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более трех дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Справка так же предоставляется в случае пропусков 1 календарного дня до и (или) после официально объявленных длительных праздничных дней (Новогодние праздники и т.п.).

2.4.11. Не допускать наличия у Обучающегося ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем пункте предметов и вещей образовательное учреждение ответственности не несет.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Не допускать задолженности по родительской плате.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг образовательного учреждения по присмотру и уходу за Обучающимся (далее – родительская плата) составляет **2 005, 00 рублей (две тысячи пять рублей)**. Размер родительской платы определяется в порядке определенном постановлением администрации города Канска Красноярского края.

3.2. Родитель **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и

(период оплаты – одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям или иной отчетный период)

уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, в сумме 2 005, 00 рублей (две тысячи пять рублей).

(сумма прописью)

3.3. Споры, возникающие при несвоевременной оплаты за присмотр и уход за Обучающимися, разрешаются в судебном порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца, через кредитные учреждения и отделения почтовой связи.

3.5. В соответствии с ч.3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 17 приложения № 1 к Постановлению администрации г. Канска Красноярского края от 20.03.2015 N 397 "Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Канска, реализующих образовательную программу дошкольного образования" за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения или дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия для Родителя, желающего воспользоваться материнским (семейным) капиталом за содержание Обучающегося в образовательном учреждении

5.1. Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за первое и второе полугодие финансового года, соответственно, бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на присмотр и уход за обучающегося в образовательном учреждении и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

5.1.1. Зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по присмотру и уходу (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за присмотр и уход за Обучающимся, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);

5.1.2. Возврату образовательным учреждением в Отделение Пенсионного фонда России на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в случае расторжения договора, также в связи со смертью Обучающегося (объявление его умершим, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания ребенка в МБДОУ.

6.2. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Образовательное учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздорвления № 27 «Солнышко».
Адрес: Россия, 663604 Красноярский край, г. Канск, ул. Волго-Донская, д. 11.
Телефон: (39161) 3-87-05
Реквизиты: ОГРН 1022401360827
ИНН 2450013050

Степурка С.Ю.
(Ф.И.О. заведующего)

_____ (подпись)

Родитель (Законный представитель):

_____ Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ Адрес (регистрации, фактического проживания): _____

_____ Телефон (сотовый/рабочий): _____

_____ Место работы: _____

_____ (наименование организации,

_____ должность)

_____ (Ф.И.О. Родителя)

_____ (подпись)

С Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ № 27 ознакомлены _____

Экземпляр договора получил « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ Подпись

_____ ФИО