Игнатьева Людмила Павловна

Подписано цифровой подписью: Игнатьева Людмила Павловна
Дата: 2021.12.23 09:27:03 +07'00'

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2021г
председатель
С.Ю.Степурка

Утверждено:
заведующий МБДОУ №27
Л.П.Игнатьева
приказ № 39-о от 01.09.2021г

Согласовано:
на родительском комитете
Протокол № 1
от «31» 08 2021г.
Председатель Ю.В.Бокова

Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад присмотра и оздоровления №27 "Солнышко"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 8 декабря 2020г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ № 373 от 31.07.2020г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г., а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения.

1.4. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

• реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

• ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;

• разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

• ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;

• организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;

• повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Компетенция Педагогического совета:
• обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
• принятие локальных актов;
• обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
• организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
• принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении; • принятие решения о представлении к награждению педагогических работников ДОУ;
• обсуждение режимных моментов деятельности ДОУ;
• заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
• осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Организация деятельности педагогического совета
3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ (с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, в том числе совместители). Председателем является старший воспитатель, который проводит заседания и подписывает решения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
3.3. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год.
3.4. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
3.5. Заседания педсовета ДОУ проводятся:
• по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;
• по инициативе председателя Педагогического совета;
• по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
3.6. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за

принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов.
3.7. Старший воспитатель ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом заведующего ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.
3.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
3.10. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
3.11. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:
• создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
• в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
• обсуждать и принимать основную образовательную программу ДОУ;
• обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
• вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ; • принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
• заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе;
• обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
• рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
• организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
• рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
• утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:
• за выполнение годового плана работы ДОУ;
• за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
• за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
• за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
• за утверждение основной образовательной программы дошкольного образования;
• за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета
5.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:
• участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
• участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
• выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.
5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Оформление решений педагогического совета
6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.
6.2. Протоколы фиксируются:
• дата проведения заседания;
• количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
• Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
• повестка дня;
• ход обсуждения вопросов;
• предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц ;
• решения педагогического совета.
6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, нумеруется постранично, визируется подписью заведующего ДОУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.

6.5.Протоколы Педагогического совета хранятся в ДОУ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).
6.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.