

ПОДГОТОВЬТЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАБЛАГОВРЕМЕННО

Общеустановленный пенсионный возраст в России-55 лет для женщин и 60 лет для мужчин. Что делать, чтобы пенсию назначили вовремя? В целях своевременного назначения досрочных пенсий лицам не менее 25 лет осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, независимо от их возраста и сохранения пенсионных прав застрахованных лиц Пенсионным фондом проводится заблаговременная работа. Чтобы пенсия была назначена и выплачивалась вовремя, необходимо своевременно представить в УПФР г. Канска и Канского района следующие документы:

- подтверждающие трудовой стаж;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования («зеленую карточку»);
 - военный билет (для мужчин);
 - свидетельства о рождении детей (для женщин). При необходимости нужно представить документы о среднемесячном заработке, о нахождении на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Подумать о подготовке документов заблаговременно. Пенсионный фонд предоставляет вам возможность заблаговременного сбора и проверки документов, подтверждающих ваши пенсионные права:
 - подскажут, какие документы надо собрать именно Вам;
 - при необходимости могут оказать содействие в направлении запросов Вашим бывшим работодателям;
 - обеспечат проверку правильности оформления документов;
 - оценят полноту и достоверность содержащихся в документах сведений.
- Заблаговременная подготовка документов должна быть завершена не менее чем за месяц до наступления права на установление трудовой пенсии. Ко дню выхода на пенсию Вы будете иметь полный комплект документов, необходимых для своевременного и правильного назначения вашей пенсии. Обращайтесь в УПФР г. Канска и Канского района Красноярского края по адресу: г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, 18 «А» к диспетчеру.

Начните готовить документы заблаговременно!

ПАМЯТКА ДЛЯ СТРАХОВАТЕЛЕЙ (РАБОТОДАТЕЛЕЙ) по подготовке и представлению в территориальный орган Пенсионного фонда Перечней льготных профессий, должностей, дающих право на досрочное установление пенсии по старости в соответствии с подпунктами 1-21 пункта 1 статьей 27, подпунктами 2, 6 пункта 1 статьи 28 Федерального закона РФ от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» на работодателя возложена обязанность представлять в установленные сроки в территориальный орган Пенсионного фонда, по месту регистрации в качестве плательщика страховых взносов, достоверные сведения о начисленных страховых взносах, заработке (вознаграждении), доходе, а также о трудовом стаже работавших у него застрахованных лиц.

В соответствии с пунктом 40 Инструкции, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 987н «Об утверждении инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах», территориальный орган Пенсионного фонда вправе осуществлять проверки документов, связанных с назначением (перерасчетом) и выплатой обязательного страхового обеспечения по обязательному пенсионному страхованию, предоставлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц.

По требованию территориального органа работодатель представляет дополнительные сведения, в том числе подтверждающие трудовой стаж работающих у него застрахованных лиц, дающий право на досрочную пенсию в связи с особыми и вредными условиями труда. Поскольку все сведения о характере работы и условиях, необходимые для определения права на пенсионные льготы, представляются работодателями, то в первую очередь Вами должна быть проведена предварительная работа по сбору информации о специальном стаже по каждому застрахованному лицу.

При подготовке документов персонифицированного учета для представления в территориальные органы ПФР (далее — ПФР) индивидуальных сведений о трудовом стаже работников, занятых на работах, дающих право на досрочную трудовую пенсию в соответствии с подпунктами 1 - 21 пункта 1 статьей 27, подпунктами 2, 6 пункта 1 статьи 28 Федерального закона РФ от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ», работодателям необходимо осуществить следующие мероприятия: Составить Перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость в которых дает право работникам на льготное пенсионное обеспечение в связи с особыми условиями труда, (далее – Перечень) в Программном средстве «Перечень льготных профессий предприятия». Данное программное средство предполагается к использованию на рабочих местах специалистов кадровых служб, ответственных за ведение персонального учета на предприятии (организации).

Программное обеспечение можно записать в Управлении Пенсионного фонда РФ по месту регистрации либо на сайте http://www.pfirf.ru/ot_krasayar/soft/ (www.пф.рф – ОПФР по Красноярскому краю — Работодателям региона - Программное обеспечение).

Следует помнить, что с 01.01.2013 года в соответствии со статьей 33.2 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 03.12.2012 № 243-ФЗ для страхователей установлен дополнительный тариф страховых взносов на финансирование страховой части трудовой пенсии в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованных лиц, занятых на соответствующих видах работ, указанных в подпунктах 1 – 18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ».

В этой связи с 01.01.2013 в Перечень льготных профессий по должностям и профессиям, дающим право на досрочное назначение пенсии по старости по подпунктам 1 – 18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» могут включаться застрахованные лица только при условии уплаты дополнительного тарифа страховых взносов на финансирование страховой части трудовой пенсии по старости. На должности, дающие право на досрочное пенсионное обеспечение в соответствии с подпунктами 19 - 21 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» (педагогическая, лечебная, творческая деятельность), требование уплаты дополнительного тарифа страховых взносов на финансирование страховой части трудовой пенсии действующим законодательством не распространяется.

К составлению Перечня необходимо привлекать специалистов, знающих правила применения Правил и Списков в соответствии, с которыми назначается досрочная трудовая пенсия по старости, а также представителей профсоюзов. Перечень должен утверждаться руководителем предприятия, организации. Обращаем ВНИМАНИЕ, что начиная с отчетной кампании за 1-й квартал 2013 года Перечень с актуальным поименным списком представляется в территориальные органы ПФР по месту регистрации ежеквартально (1-й кв., полугодие, 9 мес., год), в течение 10 дней месяца следующего за отчетным периодом. Документы персонифицированного учета по форме СЗВ* рекомендуется заполнять только после представления в территориальные органы ПФР Перечня ЛП с поименными списками за соответствующий отчетный период по всему предприятию (организации). Одновременно напоминаем, что Перечень с поименным списком может быть представлен в территориальные органы ПФР по телекоммуникационным каналам связи с использованием программного обеспечения приема отчетности. Уважаемые работодатели! Напоминаем вам, что в Перечне указывается наименование профессии (должности), структурного подразделения (филиала, цеха, участка, отделения, кабинета) в четком

соответствии со штатным расписанием, с записями в трудовых книжках работников.

Следует учесть, что записи о наименовании профессии или должности должны быть произведены: для рабочих — в соответствии с наименованием профессий, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС), для служащих — в соответствии с наименованием должностей, указанных в Единой номенклатуре должностей служащих, или в соответствии со штатным расписанием (при отсутствии штатного расписания рекомендовать предприятию составить его). Должности служащих, а также профессии рабочих, предусмотренные в ЕТКС, с указанием кода выпуска ЕТКС, под определенными кодами перечислены в Общесоюзном классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), введенном в действие с 01.01.1987.

Все включенные в Списки наименования профессий, указанные в Перечне, следует сличить с наименованием профессий по Общесоюзному классификатору. Любое несоответствие означает, что в организации рабочим установлено ошибочное наименование профессии или устаревшее наименование профессии. В этом случае у ваших работников могут возникнуть проблемы при обращении за назначением досрочной пенсии. Если допущено ошибочное наименование профессии, которое не предусмотрено ЕТКС и ранее действующими тарифно-квалификационными справочниками, необходимо установить тождественность профессий в установленном законодательством порядке. Если записано устаревшее наименование профессии, требуется привести его в соответствие с действующим ЕТКС. Для определения действующего наименования профессии или должности, исходя из ранее действующего наименования и наоборот, служат 67-й и 68-й выпуски ЕТКС.

Обязательным условием в ходе данной работы является определение вида производства и наименования ранее действующего отраслевого ТКС. Более удобно пользоваться 68-м выпуском ЕТКС издания 1989 года. Кроме этого, при составлении Перечня льготных профессий необходимо обращать внимание на соответствие Спискам наименований организации (структурных подразделений) и Правилам исчисления стажа, дающего право на досрочное назначение пенсии по старости. Напоминаем, что в соответствии с пунктом 2 Правил исчисления периодов работы, дающей права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.07.2002 № 516, с целью установления тождества профессий, должностей, специальностей, и учреждений, с учетом которых назначается трудовая пенсия по старости, работодатель вправе обратиться в орган исполнительной власти субъекта РФ в зависимости от ведомственной подчиненности.

Орган исполнительной власти субъекта РФ, наделенный соответствующими полномочиями, подготавливает документы для

представления в соответствующее федеральное министерство (ведомство),
которое направляет ходатайство об установлении тождества в Министерство
труда и социальной защиты РФ.

Управление (Отдел) Пенсионного фонда РФ в _____

Об увеличении периода ухода за детьми, засчитываемого в страховой стаж и учитываемого при начислении СВН, с 01.01.2014 Федеральным законом «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ» и статью 1 Федерального закона «О средствах федерального бюджета, выделяемых Пенсионному фонду РФ на возмещение расходов по выплате страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца отдельным категориям граждан» предусмотрено следующее: в страховой стаж наравне с работой засчитывается период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более четырех с половиной лет в общей сложности; указанный нестраховой период подлежит возмещению в виде начисления СВН.

В связи с этим перерасчету подлежат размеры страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Перерасчет размеров трудовых пенсий будет производиться с 01.01.2014 на основании имеющихся в распоряжении территориальных органов Пенсионного фонда РФ документов. При отсутствии необходимых документов перерасчет размеров трудовых пенсий также будет производиться с 01.01.2014 на основании заявления гражданина о перерасчете и представленных документов, подтверждающих период ухода.

Период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет подтверждается документами, удостоверяющими рождение ребенка и достижение им возраста полутора лет. В качестве указанных документов могут быть представлены:

- ♣ свидетельство о рождении;
- ♣ паспорт;
- ♣ свидетельство о браке;
- ♣ свидетельство о смерти;
- ♣ справки жилищных органов о совместном проживании до достижения ребенком возраста полутора лет;
- ♣ документы работодателя о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и другие документы, подтверждающие необходимые сведения.